**下書き**

１．まず「結論」を決めよう！

２．「動機・目的・目標」を思い出そう！

３．「どんなことに」「どう取り組んだか」を説明しよう！

４．「どういう成果を得たか」を述べよう！

５．「そこから何を学んだか」「今後にどう活かしたいか」を述べよう！

６．まとめよう！

推敲

以下がちゃんとできているかを確認し、チェックボックスに✓をいれて下さい。

□ 「論理的な整合性」は取れているか？

□ 「結果」や「成果」部分が補強されているか？

□ 「キーワード」が強調されているか

□ 「タイトル」を付ける場合、タイトル名が適切か、本文と上手くつながっているか？

清書

☆清書を行った後、「校閲」→「文章校正」→「文字カウント」で文字数を確認しましょう。

☆様々なエントリーシートに対応するためには、『ショートバージョン』『ロングバージョン』の２種類を作っておくと便利です。初稿が400字程度だった人は、それを『800字程度に増やしたバージョン』を、初稿が800字だった人は、それを『400字程度に削ったバージョン』を作成してみましょう。